

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ks. Jana Twardowskiego w Lubartowie.

Lubartów, dnia 06.12.2019 r.

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

### **Szkoła Podstawowa nr 1 w Lubartowie im. ks. Jana Twardowskiego**

ul. Legionów 3  
21-100 Lubartów

Fax.: 81 855 30 21

Adres strony internetowej: [www.sp1.lubartow.pl](http://www.sp1.lubartow.pl)

Godziny pracy: pn.-pt. 7:30 – 15:30

## **1. INFORMACJE OGÓLNE**

1.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 1603, 2215 i Dz. U. z 2019 r. poz. 730 i poz. 53), zwanej dalej „ustawą”.

1.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy.

1.3 Podstawa prawna zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 ustawy.

### **1.4 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

15100000-9 - produkty zwierzęce, mięso, wędliny

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności do stołówki szkolnej w Szkole

Podstawowej nr 1 im. Księdza Jana Twardowskiego w Lubartowie.

Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany został

w załączniku 2H niniejszej SIWZ:

### **2H - MIĘSO**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje w danej grupie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zawierania zamówień uzupełniających.

## **III. Termin realizacji zamówienia i warunków zapłaty.**

1. Dostawy będą realizowane przez okres 6 miesięcy na podstawie zleceń Zamawiającego faksem lub telefonicznie. Zamawiający może odebrać przedmiot zamówienia w siedzibie Wykonawcy. Zamawiający w zleceniu wskaże produkty oraz ich ilość.

2. Przedmiot konkretnego zlecenia zostanie wydany Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od momentu złożenia zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówiony towar transportem, na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz jest zobowiązany do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
4. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającego spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (art. spożywcze, warzywa, owoce, jaja, mięso i wędliny itp.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostawy i prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za zwłokę w dostawie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
7. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy przez Zamawiającego nie rodzi roszczenia Wykonawcy o zakup niezrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
8. Dostarczane produkty muszą być świeże z terminem przydatności minimum połowy okresu ważności do spożycia określonym w SIWZ załącznik nr 2 opis przedmiotu zamówienia.
9. Oferowane wyroby powinny spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Od momentu podpisania umowy do 26.06.2020 r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (w tym zagraniczni), którzy niepodlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz spełniają warunki dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej; Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Zdolności technicznej i zawodowej; doświadczenie, potencjał techniczny  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale V oferta powinna zawierać następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP, stanowiące załącznik nr 3 do oferty.
2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, stanowiące załącznik do oferty

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będzie pisemnie lub drogą elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [sp1@sp1.lubartow.pl](mailto:sp1@sp1.lubartow.pl)
5. Adres strony internetowej: [www.sp1.lubartow.pl](http://www.sp1.lubartow.pl)
6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej:  
Robert Kwaśniewski  
[r.kwasniewski@sp1.lubartow.pl](mailto:r.kwasniewski@sp1.lubartow.pl)  
tel. 81 855 30 22
7. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godz. od 7.30 do 15.30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
8. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i miejsce.

9. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### X. Opis sposobu przygotowania ofert Zasady ogólne:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
2. W przypadku składania ofert na poszczególne części należy wypełnić odpowiedni formularz ofertowy dla każdej części zamówienia oddzielnie (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Do formularza ofertowego należy załączyć odpowiedni do danej części formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2H do SIWZ. Formularz cenowy musi być uzupełniony w całości.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w odpowiednim rejestrze.
8. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
9. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów (za wyjątkiem oryginału gwarancji ubezpieczeniowej), nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Forma oferty**

1. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Podpis powinien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie etc. powinna być parafowana przez Wykonawcę.
3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z ich treścią.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
5. Materiały i dokumenty złożone wraz z ofertą nie wymagane przez Zamawiającego nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
6. Oferta musi być złożona w zaklejonej kopercie i zatytułowana odpowiednio:

### **OFERTA**

#### **„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej**

#### **w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ks. Jana Twardowskiego w Lubartowie”**

**Nie otwierać przed godz. .... dnia .....**

### **Zmiana i wycofanie oferty:**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN? kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY? należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ..... ; Na formularzu ofertowym również należy zaznaczyć „ZMIANA”.

3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa: oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy załączyć osobno. Oznacza to, że

przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [r.kwasniewski@sp1.lubartow.pl](mailto:r.kwasniewski@sp1.lubartow.pl)

### **Zmiany w treści SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.

2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Miejsce i termin składania ofert

**1. Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w Kancelarii Szkoły Podstawowej nr 1 w Lubartowie ( I piętro) — do dnia **20.12.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.**

**UWAGA — za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.

### **Otwarcie ofert:**

1. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 15A (I piętro budynek Szkoły Podstawowej) w dniu **20.12.2019 r. o godz. 10<sup>15</sup>**”.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, okresu gwarancji zawartych w ofercie.

## XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Podstawą obliczenia ceny za wykonanie dostawy jest opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdz. III niniejszej SIWZ.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług w tym koszty dowozu, a także koszty odbioru reklamowanego towaru oraz wszelkie koszty bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.

3. Wykonawca w ofercie powinien uwzględnić również ceny sezonowe.

4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT.

6. Cenę podaną w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom.

8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosownie do treści art. 87 Pzp, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.

11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

## XIII. Opis kryteriów jakimi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Kryterium oceny ofert stanowi:

cena - 100%

3. Kryterium najniższej ceny obliczane będzie następująco:  $C = \text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert} / \text{cena badanej oferty} \times 100$



4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Przekazywane są następujące informacje o:

a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1. Zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu.

2. Zmiana wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.

3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany dostaw przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie przedmiotowym, tj. zastąpienie produktu objętego umową odpowiednikiem w szczególności w przypadku:

— zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, pod warunkiem, że odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową;

— przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej dla Zamawiającego, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową;

— wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu powodującego wycofanie dotychczasowego, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.

5. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie: numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów - w przypadku wprowadzenia niniejszych zmian przez producenta, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami.

6. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany lub odpowiednio uzasadniony wniosek, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a druga Strona umowy wyrazi zgodę.

7. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom oraz innym osobom i podmiotom wskazanym w art. 179 ust. 1 PZP, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.

2. Środkami ochrony prawnej są:

- a) odwołanie — art. 180 PZP i następne,
- b) skarga do sądu — art. 198a PZP i następne.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego się.

4. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XVIII . Podwykonawstwo Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów.

#### XIX. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### XX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### XXII. Waluta obca

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

#### XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowania za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

#### XXIV. Dokumenty przetargowe

1. SIWZ
2. Załącznik nr 1 — formularz oferty
3. Załącznik nr 2 — opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 2H— formularz cenowy
5. Załącznik nr 3 — oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art.22 PZP)
6. Załącznik nr 4 — wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**Formularz oferty**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na

"Dostawę ....."  
....."

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ dla tego postępowania składamy następującą ofertę.

1. Oferuję wykonanie dostaw będących przedmiotem niniejszego pakietu zamówienia za cenę całkowitą:

CENA BRUTTO	.....zł (słowni: ..... .....zł)
VAT	.....zł (słowni: ..... .....zł)
CENA NETTO	.....zł (słowni: ..... .....zł)

2. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia sukcesywnie w terminie 10 miesięcy. Zobowiązuję się dostarczać zamówiony towar w terminie 24 godzin od złożonego zamówienia faksem bądź telefonicznie.
3. Oświadczam, że cena brutto podana w punkcie 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty opakowanie, transport itp.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
6. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania niniejszą ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
9. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie dostępne.
10. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Wymagania wspólne dla asortymentu z grupy 2H— Mięso**

**Wymagania dla mięsa i produktów mięsnych:**

- czystość
  - mięso bez śladów zanieczyszczeń
  - konsystencja: jędrna, elastyczna, odkształcająca się
  - smak i zapach - swoisty, charakterystyczny dla mięsa, bez oznak zaparzenia i zepsucia
  - barwa - od jasnoczerwonej do ciemnoczerwonej
  - mięso oznakowane przez lekarza weterynarii - zdatne do spożycia, ze sztuk zdrowych
- Szczegółowe wymagania dla poszczególnych produktów określają odpowiednie normy, np.
- szynka - PN-A-82007;1996
  - schab - PN-65-A-8200

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy:

.....

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

Podpis Wykonawcy

UMOWA nr ...../2019

Zawarta ..... pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 1 im ks. Jana Twardowskiego w Lubartowie, ul. Legionów 3, 21-100 Lubartów, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Lubartowie Panią Danutę Sienkiewicz zwanego w dalszej części **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

reprezentowaną przez: .....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

W wyniku przetargu nieograniczonego powyżej 30000 EURO ogłoszonego w siedzibie Zamawiającego i na stronach BZP, którego dokumentacja stanowi integralną część niniejszej umowy, strony zawierają umowę następującej treści.

§1

Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę ..... zgodnie z załącznikiem nr ..... do umowy. Łączna wartość zamówienia wynosi (brutto) : .....(słownie: ..... ): w tym podatek od towarów i usług (VAT): ..... (słownie ..... ).

§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 6 miesięcy, tj. od dnia ..... do dnia .....

§3

1. Dostawy będą realizowane na podstawie zleceń Zamawiającego faksem lub telefonicznie. Zamawiający w zleceniu wskaże zamawiane produkty oraz ich ilość.
2. Przedmiot konkretnego zlecenia zostanie wydany Zamawiającemu w terminie 24 godzin od otrzymania przez Wykonawcę zlecenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówiony towar transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wyszczególnionego w ofercie asortymentu na inne typowe produkty. Wartość powyższej zmiany, nie może przekroczyć 5% ceny oferty wybranej w postępowaniu jako oferta najkorzystniejsza.

#### §4

1. Odbioru zamówionego towaru dokona intendent Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego w Lubartowie.
2. Miejscem dostawy jest podany adres Zamawiającego.

#### §5

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
2. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego przelewem na podstawie oryginału faktury VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury sprzedającego na konto Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującej wierzytelności z tytułu zapłaty ceny.

#### §6

1. Na dostawę artykułów zawartych w umowie obowiązują ceny przyjęte w ofercie na dzień .....
2. Cena produktu określona w formularzu cenowym Wykonawcy nie może ulec zmianie.
3. W przypadku obniżenia cen na rynku na dostarczane artykuły, Wykonawca ma obowiązek zmniejszyć cenę zachowując relacje do ceny zaproponowanej w ofercie.
4. Podstawą do zmiany jest zmiana stawek podatkowych, których sprzedający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### §7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% łącznej wartości przedmiotu zamówienia brutto, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, 0,5% ceny brutto niedostarczonych zgodnie z zamówieniem produktów, za każdy dzień zwłoki, licząc od wymaganego w § 3 ust. 2 terminu dostawy.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Od wartości zwróconej partii towaru Wykonawca zapłaci Zamawiającemu,

kary umowne w wysokości 0,5% wartości zamawianej partii towaru. Odsetki liczone będą od dnia dostarczenia towaru nieodpowiedniej jakości, do dnia wymiany tego towaru na towar odpowiedniej jakości oraz dostarczeniu go własnym transportem do siedziby Zamawiającego.

4. W przypadku nie wywiązania się z zamówienia Wykonawcy, a zaistniałej konieczności pilnego zakupu asortymentu objętego umową Zamawiający obciąży Wykonawcę różnicą w cenie między ceną umowną, a ceną u innego Wykonawcy.

#### §8

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. „Wrazie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### §9

1. W przypadku nieterminowych lub niezgodnych pod względem asortymentu dostaw, a także istotnych odstępstw jakościowych, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Nie wykonanie przez Zamawiającego pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia Wykonawcy o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.

#### §10

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

2. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

#### §11

1. Wykonawca jest obowiązany wydać na żądanie Zamawiającego dokumenty atestacyjne produktów, jeśli takich udzielił producent.
2. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych oraz uznania zwrotu produktów przeterminowanych lub nieświeżych.
3. Jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy nie będzie możliwe bezzwłoczne dostarczenie produktów pozbawionych wad, Zamawiający zastosuje odpowiednio zasady określone w § 7 niniejszej umowy.
4. Każdy samochód, którym będzie dostarczona żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatu Inspektora Sanitarnego zatwierdzającego spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.

#### §12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §13

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### §14

Ewentualne spory na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY